

DEPARTAMENTO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

PROFESORA: SILVIA GARCÍA MARTÍNEZ

MÓDULO: ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I.

CURSO: 1º

EQUIVALENCIA EN CRÉDITOS ECTS: 5.

CICLO: GRADO SUPERIOR

DURACIÓN: 102 HORAS
(3 sesiones/semana)

CÓDIGO: 1709.

ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN.
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN
3. CONTENIDOS ASOCIADOS A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE
4. SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO Y TEMPORALIZACIÓN.
5. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO.
6. EVALUACIÓN.
 - A) PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.
 - B) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.
 - C) CALIFICACIÓN DEL MÓDULO.
 - D) RECLAMACIONES DE NOTA.
 - E) ALUMNOS CON IMPOSIBILIDAD DE APLICAR LA EVALUACIÓN CONTINUA.
 - F) PLAN DE RECUPERACIÓN POR EVALUACIONES.

G) EXAMEN EXTRAORDINARIO Y PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES.

H) ADAPTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS/AS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

I) INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA
8. BIBLIOGRAFÍA.
9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.
10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
11. CONTENIDOS TRANSVERSALES.
12. EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN.

1. INTRODUCCIÓN.

En base a lo establecido en el **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional**, los ciclos formativos tienen como objetivo la adquisición de las competencias profesionales y para la empleabilidad, así como de las

competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida, a través de diferentes ámbitos, uno de los cuales, el Ámbito Profesional, incluye el módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad, que contribuye a la consecución de dicho objetivo fomentando en el alumno la adquisición de competencias sociales y profesionales, y proporcionando al alumno herramientas que le permitan continuar su formación en el sistema educativo y su acceso al mercado laboral, reconociendo la importancia de tener una buena preparación para satisfacer la demanda de un sector productivo cada vez más competitivo.

De esta manera el módulo contribuye a la consecución de la madurez profesional y de las competencias generales, profesionales y para la empleabilidad previstas en la **Ley Orgánica 3/22 de 31 de marzo, de ordenación e integración de la FP**, que regula un sistema único e integrado de formación profesional, capaz de responder con flexibilidad a los intereses, las expectativas y las aspiraciones de cualificación profesional de las personas a lo largo de su vida.

El módulo de **Itinerario Personal para la Empleabilidad I** es un módulo transversal presente en todos los ciclos formativos de Formación Profesional que persigue acercar al alumnado al mundo laboral a través de varias disciplinas; en este sentido se puede decir que el módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad I es un módulo interdisciplinar, con una triple dimensión:

- el Derecho Laboral, que forma a los alumnos en los derechos y obligaciones básicas que recogen las leyes y los convenios colectivos, para que estos dispongan de un mayor conocimiento sobre las normas que rigen la relación laboral
- la Prevención de Riesgos Laborales, que forma a los alumnos en una actitud positiva frente a la prevención de riesgos, conociendo los factores de riesgos que influyen en su sector y las medidas de prevención y protección necesarias
- la Orientación Laboral, que facilita a los alumnos su inserción en el mercado laboral, elaborando la planificación de un itinerario profesional y adquiriendo unas técnicas de búsqueda de empleo.

Siempre desarrollando estos contenidos con espíritu crítico, que les permita adquirir conciencia y llevar a cabo un análisis personal de la situación actual del mundo laboral, sus desigualdades e injusticias.

La programación que se va a desarrollar va a ser impartida en los Ciclos Formativos de Grado Superior de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados, en el C.F.G.M. de Electricidad y en el CFGM de Telecomunicaciones todos pertenecientes a la familia profesional de Electrónica-Electricidad.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIO DE EVALUACIÓN

Los siguientes resultados de aprendizaje y criterios de evaluación asociados a cada uno de ellos se establecen en el Anexo V del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del sistema de formación profesional.

1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.

a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional.

b) Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado.

c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.

2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.

a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.

b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.

- c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.
 - d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.
 - e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
 - f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.
 - g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.
 - h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.
 - i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.
3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.
- a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.

- b) Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales.
 - c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.
 - d) Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario.
 - e) Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.
 - f) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
 - g) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.
4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de auto orientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.
- a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.
 - b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
 - c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.
 - d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.
 - e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.
 - f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.
 - g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.

- h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador.
 - i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.
 - j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral.
 - k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo.
5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.
- a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.
 - b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.
 - c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.
 - d) Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.
 - e) Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.
 - f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo éste mejora la empleabilidad.
 - g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como herramienta para la mejora de la empleabilidad.

- h) Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.
- i) Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.

3. CONTENIDOS VINCULADOS A CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE

:

A falta de desarrollo normativo, el Departamento de Formación y Orientación Laboral establece los siguientes contenidos relacionados con los resultados de aprendizaje reflejados en el Anexo V del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del sistema de formación profesional.

Resultado de aprendizaje 1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.

- Análisis de la inserción profesional del Ciclo Formativo, identificando las posibles oportunidades de empleo del sector.
- Determinación de los distintos requerimientos exigidos por el mercado laboral, relacionados con la familia profesional del Ciclo Formativo.
- Valoración de la empleabilidad y adaptación como factores clave para responder a las exigencias del mercado laboral.
- Análisis y reflexión de las actitudes y aptitudes requeridas en la actividad profesional relacionada con el título.
- Análisis de las competencias personales y sociales con más relevancia en el sector profesional.
- Identificación y valoración de las diversas ofertas de trabajo en distintas plataformas de empleo.
- Búsqueda de oportunidades en el sector público.
- El autoempleo, valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo por cuenta propia.
- Valoración de la importancia de la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo.

Resultado de aprendizaje 2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.

- La salud laboral. Análisis de la relación entre trabajo, factores de riesgo y salud.
- El accidente de trabajo, la enfermedad profesional y otros daños. Identificación de los daños derivados de la actividad profesional específica del título.
- Medidas de prevención y protección colectiva e individual. Técnicas de prevención y equipos de protección individual.
- Factores de riesgo laboral. Identificación de los factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad, condiciones medioambientales, carga y organización del trabajo. Situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional.
- Evaluación de riesgos laborales del sector profesional.
- Señalización de seguridad.
- El plan de prevención en la empresa.
- Protocolos de actuación en caso de emergencia.
- Marco normativo sobre prevención de riesgos laborales.
- Principales derechos y obligaciones de empresa y trabajadores en materia preventiva. La vigilancia de la salud.
- Responsabilidades de empresa y trabajadores. La inspección de trabajo.
- La organización y gestión de la prevención. La participación de los trabajadores en materia preventiva.
- Primeros auxilios. Técnicas básicas ante distintos tipos de daños. Botiquín de primeros auxilios en la empresa.
- Valoración de la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos de la empresa.
- Valoración de la relevancia de la prevención de riesgos mediante la sensibilización a través de la siniestralidad laboral.

Resultado de aprendizaje 3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.

- El derecho del trabajo. Derechos y deberes laborales derivados de la condición laboral. Análisis del convenio colectivo aplicable al sector profesional.
- El contrato de trabajo. Modalidades de contratación: Análisis, identificación y modelos de contratos de trabajo.
- Nuevas organizaciones de la actividad laboral. Flexibilidad y teletrabajo.
- El tiempo de trabajo: jornada, horario, permisos, descansos y horas extraordinarias. Las vacaciones. Los planes de igualdad.
- El salario y la nómina. Valoración y análisis del recibo de salarios. Determinación de las distintas bases de cotización.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Los distintos tipos de despido, su reclamación y los diversos efectos jurídicos.

- La participación de los trabajadores en la empresa a través de sus representantes. Las organizaciones sindicales.
- La seguridad social. Valoración de su importancia. Principales prestaciones derivadas de la seguridad social.
- Valoración y reflexión de cómo el trabajo es parte esencial de nuestra vida.

Resultado de aprendizaje 4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de auto orientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.

- Análisis personal de la motivación y los intereses que se adecúen a la profesión objetivo.
- Análisis de las competencias, habilidades y destrezas afines a la actividad profesional relacionada con el título.
- Valoración de la autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.
- Elaboración y análisis de las fortalezas y debilidades a nivel personal y las amenazas y oportunidades del entorno del sector.
- Identificación de los distintos itinerarios personales y profesionales relacionados con el perfil profesional.
- Desarrollo de técnicas que fomenten la búsqueda de la motivación, intereses e inspiración profesionales.
- Las “softskills” o habilidades blandas. Concepto y desarrollo

Resultado de aprendizaje 5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.

- Valoración de la relevancia de la formación permanente para la trayectoria laboral.
- El desarrollo profesional individual y su relación con la mejora de la empleabilidad.
- Valoración y análisis de la importancia de la competencia digital.
- La empleabilidad. La identidad o “huella digital” y su importancia en la sociedad actual.
- El entorno de aprendizaje autónomo. Diseño y herramientas.

4. RELACIÓN SECUENCIADA DE LAS UNIDADES DE TRABAJO Y TEMPORALIZACIÓN.

La temporalización que se detalla a continuación ha sido realizada siguiendo lo establecido en el artículo 158 del Real decreto 659/2023, en el Decreto 24/2024 de 21 de noviembre y Decreto 25/2024 de 21 de noviembre que determinan que uno de los requisitos para acceder a la Fase de Formación en la Empresa o entidad asimilada es haber superado el resultado de aprendizaje 2 en materia de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, se comenzará el curso por el desarrollo de los contenidos de prevención de riesgos laborales que se impartirá en el primer cuatrimestre. El módulo de Itinerario para la empleabilidad I se imparte en 3 horas a la semana y consta de un total de 102 horas, según el proyecto de orden de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

	Unidad	Denominación de la unidad de trabajo	Nº Sesio -nes	Trimestre
	2 3 4A	La prevención de riesgos: conceptos básicos Factores de riesgo y su prevención La gestión de la prevención.	12 16 12	Primero 40 h
	4B 6 7 8	Emergencias y primeros auxilios El derechos y deberes laborales. El contrato de trabajo: tipos, modificación, suspensión y extinción. El salario y la Seguridad Social.	10 9 14 9	Segundo 42h
	1 5 9	Mi sector profesional Autoconocimiento profesional y plan de acción. Empleabilidad y entorno personal de aprendizaje.	6 6 8	Tercero 20 h FFE

5. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO

Las líneas metodológicas se adaptarán en función de las características del grupo y se completarán con las contribuciones de la experiencia docente diaria.

Para la consecución de los resultados de aprendizaje se tendrán en cuenta las orientaciones metodológicas recogidas en el currículo, que se trabajarán en distintas unidades de trabajo, siguiendo el **DECRETO 24/2025, de 21 de noviembre y el Decreto 25/2024 de 21 de noviembre, por el que se establece el currículo de los ciclos formativos de grado superior y medio respectivamente, correspondiente a la oferta de grado D y nivel 3 del Sistema de Formación Profesional, conducentes a la obtención del título de Técnico Superior y Técnico, en la Comunidad de Castilla y León.**

A lo largo del curso académico, se aplicarán una serie de metodologías activas de aprendizaje. Éstas serán lo más diversas posibles para que el proceso de enseñanza-aprendizaje y la adquisición de competencias que den lugar a la consecución de los resultados de aprendizaje sea lo mejor posible. A continuación, se establece la metodología que se utilizará en este módulo:

Relacionadas con la legislación laboral y la orientación:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sistema educativo y laboral, en especial en lo referente al sector de las industrias relacionadas con la cocina y la restauración.
- La realización de pruebas de orientación y dinámicas sobre la propia personalidad y el desarrollo de las habilidades sociales.
- La preparación y realización de currículos y entrevistas de trabajo.
- Identificación de la normativa laboral que afecta a los trabajadores del sector, manejo de los contratos más comúnmente utilizados, lectura comprensiva de los convenios colectivos de aplicación.
- La cumplimentación de recibos de salario de diferentes características y otros documentos relacionados.
- El análisis de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y de la normativa de desarrollo que le permita la evaluación de los riesgos derivados de las actividades desarrolladas en el sector productivo, y colaborar en la definición de un plan de prevención para la empresa, así como las medidas necesarias que deban adoptarse para su implementación.

Estrategias de exposición y transmisión de contenidos:

- Para exponer los contenidos se empleará; el libro de texto, fotocopias, material audiovisual, presentaciones power-point, y se realizarán esquemas-resúmenes en la pizarra.
- Se explicará un mismo concepto desde perspectivas diferentes. De forma que los alumnos/as con mayor dificultad de aprendizaje consigan entenderlo.

- . Se utilizarán ejemplos, analogías, situaciones de la vida real o del sector profesional (sin caer por ello en una clase plagada de anécdotas).
- . Se repetirán las explicaciones y pondré más énfasis en los puntos nucleares y de mayor dificultad sin utilizar los mismos términos.
- Los contenidos, las explicaciones y las actividades se adecuarán a la edad del alumno/a sin perder por ello el rigor conceptual.
- Los contenidos estarán ubicados en el momento actual, pero se informará al alumnado sobre la “Evolución Histórica” de las normas laborales.
- Se procurará que los alumnos/as vayan familiarizándose poco a poco con la terminología relacionada con la práctica laboral.

Estrategias de participación:

- Se animará a cada alumno/a para que aporte sus experiencias y aclare sus dudas en relación a los contenidos expuestos y actividades propuestas.
- Se promoverá la creación de un “Clima agradable” en el aula, basado en la confianza y respeto mutuo y que favorezca las relaciones sociales. Manteniendo la disciplina escolar.
- Se realizarán “Debates” sobre algunos de los contenidos del módulo. Reglas:
 - . Expresar opinión propia.
 - . Respetar opinión ajena.
 - . Respetar turno de palabra.
 - . Identificar elementos básicos del tema.
 - . Elaborar conclusiones.

Técnicas de motivación:

- Al iniciar un nuevo aprendizaje se realizará una “Introducción-Motivadora” por los contenidos y actividades a tratar, para despertar interés en el alumnado.
- Se procurará que sólo se imparta una hora de clase al día, pues a este tipo de alumnos/as se les hace muy “pesado” el tener dos horas de clase seguidas de un módulo “teórico”. Si bien siempre se estará a las directrices del centro en lo que respecta a horarios.
- Se realizarán explicaciones cortas, y posteriormente se propondrán actividades diversas al alumnado.
- Las actividades irán de lo sencillo a lo complejo, para que el alumnado se vea motivado por sus logros.

Aprendizaje significativo y funcional:

- Los alumnos/as deben encontrar sentido y utilidad a las situaciones de aprendizaje.
- Se utilizarán temas de la vida diaria y del entorno. Se analizarán las situaciones personales planteadas por algún alumno/a que estén relacionadas con el tema a tratar.
- Se manejarán “Documentos Reales” (contratos de trabajo, nóminas, ofertas de empleo, etc.)

Teoría del constructivismo: El aprendizaje estará condicionado por los “Conocimientos Previos” de cada alumno/a. El conocimiento se va construyendo poco a poco, y será eficaz si parte de aquello que el alumno/a conoce y sabe hacer. Por ello, se realizarán actividades de Evaluación-Inicial (preguntas sobre los conocimientos previos de los alumnos/as respecto a los temas a tratar).

Técnicas de indagación y descubrimiento.

Uso de las TIC:

- Se utilizarán "Internet, vídeos y otras TIC" como instrumentos para que el alumnado adquiera de manera autónoma nuevos conocimientos y logre un mayor grado de aplicación de los conocimientos adquiridos.
- El proceso de aprendizaje se orientará hacia un "Aprendizaje Autónomo" (*aprender a aprender*). Se favorecerá una actitud reflexiva, crítica e investigadora, de interés por el conocimiento. Se procurará despertar en el alumnado:
 - . Curiosidad por los contenidos tratados en el módulo.
 - . Automotivación por adquirir nuevos conocimientos.
 - . Visión crítica de las relaciones humanas individuales y colectivas del trabajo, así como de los aspectos éticos de la práctica empresarial.

Tipos de agrupamientos:

- Se utilizará un agrupamiento flexible dependiendo del tipo de actividad a realizar. Habrá actividades individuales, grupales ya sea de forma cooperativa o de forma colaborativa. Se fomentará la participación activa de todo el grupo en estas actividades.

Cambios en la metodología:

- La metodología empleada será modificada si la marcha del proceso de Enseñanza-Aprendizaje lo requiere.
- Las variaciones metodológicas que se pueden llevar a cabo tendrán lugar no sólo como respuesta a la identificación de dificultades, sino como prevención de las mismas.

Recomendaciones para el alumnado:

- Estar atentos en clase y no dejarse olvidado el libro de texto u otros materiales.
- Subrayar en el libro los contenidos más importantes.
- Tomar apuntes y notas al hilo de determinadas explicaciones.
- Aclarar las dudas que puedan surgir con el profesor.
- Trabajar de forma comprensiva las nociones del tema.
- Buscar definiciones y sinónimos a vocablos desconocidos en diccionarios.
- Realizar con orden, claridad y puntualidad las tareas en su cuaderno.
- Custodiar la documentación complementaria entregada (fotocopias).
- Debatir en aquellas unidades didácticas que lo requieran.

-Consultar bibliografía y páginas webs recomendadas para reforzar la comprensión de las unidades didácticas.

Tipos de Actividades:

-Iniciales-Motivación-Presentación: Para indagar sobre los conocimientos previos del alumnado, motivar, presentar la propuesta, planificar tareas y aclarar objetivos. Se realizarán preguntas orales a los alumnos/as para averiguar: ¿Qué conocen? ¿Qué actitudes manifiestan? ¿Qué hay que corregir? Se introducirá al alumno/a en el tema predisponiéndolo a implicarse en las tareas que se le propongan.

-Expositivas-Participativas. En las que los alumnos/as son sujetos activos. Como la exposición de trabajos, corrección de actividades, debates, dinámicas de grupo.

-Actividades de Desarrollo o Aplicación: Serán las actividades centrales y comunes para todo el alumnado que servirán para aplicar a situaciones prácticas los conocimientos adquiridos. Consistirán en ejercicios del libro de texto y de fotocopias elaboradas por el profesor. También se podrá plantear algún reto relacionado con la materia.

-De Descubrimiento (uso de las TIC). El profesor no transmite directamente el saber, sino que asegura unas condiciones óptimas para que el alumno/a desarrolle sus capacidades.

- . Investigar en Internet y realizar las tareas que se le proponen.
- . Búsqueda de definiciones de términos de la unidad y que el alumno/a las redacte en sus cuadernos de trabajo utilizando sus propias expresiones, más sencillas.

-Se utilizará la plataforma "Microsoft Teams" como repositorio de contenidos y material complementario, realización de tareas, comunicación con el alumnado. Además, se utilizarán aplicaciones informáticas para la realización de infografías como Canva o Genialy, realización de podcast como Audacity o Stream, realización de cómics con Storyboard.that, elaboración de archivos en Word o pdf, visualización de vídeos a través de Youtube, creación de contenido con aplicaciones de IA, gamificación y repaso de contenidos con herramientas como Kahoot o Quizizz, entre otras.

-Actividades de Refuerzo (de los contenidos centrales) y de Síntesis que revisen el proceso realizado, y evalúen lo conseguido. Estas actividades incluyen:

- . Realización de resúmenes y cuadros comparativos.
- . Esquemas de contenidos y elaboración de mapas conceptuales.

- . Realización de test de autoevaluación.
- . Actividades de repaso de los contenidos.

-Actividades Complementarias (para el alumnado que presente dificultades en los aprendizajes) y de Ampliación (para el que pueda avanzar más).
Consistirán en:

- . Actividades más sencillas o más complejas (según el alumnado).
- . Complimentar documentos reales.
- . Charlas de personas expertas en determinados temas. Se suspenden durante este curso.
- . Ver películas recomendadas.
- . Análisis de noticias

-De evaluación del alumnado y del proceso de Enseñanza - Aprendizaje. Para conocer el grado de aprendizaje alcanzado por el alumno/a y ver el desarrollo del proceso. De esta forma, el alumno/a conocerá el grado de desarrollo de las capacidades y el profesor podrá evaluar cómo se está desarrollando el proceso de E-A para detectar desviaciones sobre lo previsto y proponer y llevar las mejoras pertinentes.

- . Exámenes y pruebas escritas.
- . Cuestionarios.

-Actividades de Recuperación: cuando el alumno/a no haya alcanzado los resultados de aprendizaje previstos y permitirle (si procede) otra oportunidad de evaluación.

6. EVALUACIÓN.

Este apartado se realizará teniendo en cuenta lo previsto en la **ORDEN EDU/1575/2025, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León.**

A) PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO:

La evaluación del proceso de aprendizaje será continua; se realizará a lo largo de todo el proceso formativo. Requerirá:

- . La asistencia regular del alumnado a las clases y actividades programadas.
- . Un seguimiento del proceso de aprendizaje, mediante la recogida de información a través de la observación sistemática, la valoración de trabajos y pruebas específicas, con el objeto de evaluar los resultados conseguidos por el alumno/a durante el proceso y así, tomar

decisiones sobre la calificación.

. Cuando el progreso de los alumnos/as no responda a los objetivos previstos, el profesor adoptará las medidas adecuadas para que el alumno/a pueda alcanzar los resultados programados.

-A principio de curso se hará una evaluación inicial, que no tendrá ninguna puntuación, y sólo tendrá un valor de apreciación de conocimientos previos y de nivel general del grupo.

-A lo largo de cada trimestre, se realizarán sesiones de evaluación parcial con carácter informativo, y permitirá conocer el proceso de aprendizaje y las medidas correctoras a tomar.

- Previamente a la incorporación de cada alumno o alumna a la fase de formación en empresa u organismo equiparado, se realizará una sesión de evaluación específica, que podrá ser coincidente con alguna de las parciales, en la que el equipo docente determinará la adquisición por parte del alumno o alumna, de las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

- Durante el mes de junio se realizarán dos sesiones de evaluación final. El alumnado que en la primera evaluación final haya adquirido los resultados de aprendizaje superará el módulo. En caso contrario, el alumnado se tendrá que evaluar en la segunda evaluación final de los resultados de aprendizaje no superados en la primera evaluación final.

- Para superar el módulo se debe obtener una nota de cinco o superior en cada uno de los resultados de aprendizaje.

B) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Como se ha descrito anteriormente para que el alumnado supere el módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad I debe de superar con una nota de cinco o superior cada uno de los resultados de aprendizaje de este módulo que se ponderarán de la siguiente manera:

Resultado de aprendizaje 1, 4 y 5 supondrán un 10% de la nota final (bloque de contenidos de orientación laboral).

Resultado de aprendizaje 2 supondrá un 40% de la nota final (bloque de contenidos de prevención de riesgos laborales).

Resultado de aprendizaje 3 supondrá un 50% de la nota final (bloque de contenidos de relaciones laborales y legislación laboral y de seguridad social).

Se distribuirán estos porcentajes proporcionalmente en el número de unidades de cada uno de los bloques.

Los resultados de la evaluación se considerarán positivos si son iguales o superiores a 5.

Si este resultado diera un número superior al 5 con decimales, se tomará el criterio matemático universal; de tal modo que la nota, siempre superior al 5, que presente un decimal que sea 5 o superior a 5 será considerada como el número entero inmediatamente superior. Por ejemplo, si se

obtuviera un 6.5 en la evaluación, el alumno obtendrá en la nota de esa evaluación un 7.

A continuación, se detalla la relación entre los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y las unidades de trabajo. Además, se especifica qué porcentaje de la nota final corresponde a cada unidad de trabajo basándose en los criterios de calificación descritos anteriormente en este apartado.

R. A.	UT 2	UT 3	UT 4 A	UT 4B	UT 5	UT 6	UT 7	UT 8	UT 9	UT 1
RA 1										CE1.a) CE1.b) CE1.c) 3,33%
RA 2	CE2. a) 10%	CE2.b) CE2.c) 10%	CE2.e) CE2.f) CE2.h) 10%	CE2.d) CE2g) CE2.i) 10%						
RA 3						CE3.a) 16,66%	CE3.b) CE3.c) CE3.e) 16,66%	CE3.d) CE3.f) CE3.g) 16,66%		
RA 4					CE4.a- k) 3,33%					
RA 5									CE5.a-i) 3,33% Desarro- llado en la FFE.	

Los instrumentos de evaluación serán los siguientes:

***Las pruebas escritas (parte teórica) consistirán en:**

-La realización de pruebas escritas de evaluación de conocimientos, a través de preguntas teórico-prácticas sobre los contenidos de las unidades que se evalúen.

- Se valorarán entre 0 y 10 puntos. El alumnado tendrá conocimiento de lo que puntúa cada pregunta del examen. Si no apareciera expresamente en el examen se entenderá que todas las preguntas valen lo mismo.
- Se realizará la media de todos los exámenes de la evaluación, siempre y cuando al menos se saque una nota de 4,5 puntos sobre 10, y se ponderará de acuerdo a los resultados de aprendizaje a que pertenezcan. Si en alguno de los exámenes no se obtiene un 4,5 como mínimo, no se aprobará la evaluación, a pesar de que la media dé una nota igual o superior a 5, debiendo presentarse a la recuperación correspondiente.
- Si algún alumno fuera pillado **copiando** o portando cualquier medio o soporte tecnológico que implicase un engaño en la realización de los exámenes, se entenderá que en dicho examen ha obtenido un cero y deberá presentarse a la recuperación de ese examen.

*** Parte práctica:**

- Consistirá en la realización de actividades, trabajos, exposiciones, dinámicas de grupo, ya sean a nivel individual o grupal.
- Esta parte práctica se verá reflejada en la nota que corresponda a cada resultado de aprendizaje. La no superación de estas tareas conlleva tener que recuperarlas.
- En la corrección de las actividades y trabajos se tendrá en cuenta: la correcta resolución de la actividad, la presentación, la puntualidad en la entrega, la originalidad y la no comisión de faltas de ortografía.
- El alumno/a tiene la obligación de realizar las actividades y trabajos requeridos por el profesor, incluso cuando haya faltado a las clases por motivos justificados. Deberá preguntar a el profesor (o a un compañero/a) por las tareas realizadas en su ausencia.
- Los trabajos entregados fuera de plazo no se tendrán en cuenta a la hora de puntuarlos con nota, salvo casos extraordinarios debidamente justificados. El profesor los anotará en su cuaderno como actividad realizada, pero sin calificación.

C) CALIFICACIÓN DEL MÓDULO

- El alumno debe demostrar que ha adquirido **todos los resultados de aprendizaje**, no existiendo la posibilidad de compensar unos con otros. Se considera que un resultado de aprendizaje ha sido adquirido cuando obtenga una calificación igual o superior a 5, de conformidad con el artículo 12.2 de la Orden EDU/1575/2025, de 23 de diciembre.
- En el mes de junio, los alumnos/as que tengan que recuperar, se examinarán de los resultados de aprendizaje que tengan pendientes (tras un análisis individual de los resultados no alcanzados por el alumno/a).
- El alumnado que pierda su derecho a la evaluación continua también se examinará en esta convocatoria.
- Si un alumno/a deseara mejorar su calificación final, podrá realizar una prueba de evaluación escrita de todos los contenidos teórico-prácticos del módulo.

D) RECLAMACIONES DE NOTA

- Todos los alumnos/as tienen derecho a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad. Por ello:
 - . El alumnado tiene derecho a obtener aclaraciones del profesor respecto de las decisiones y calificaciones obtenidas.
 - . Si un alumno/a no está conforme con su calificación, deberá ponerlo en conocimiento del profesor para subsanar el posible error.
 - . En caso de que un alumno no esté de acuerdo con su calificación se seguirá el procedimiento establecido en los artículos 18, 19 y 20 de la Orden EDU/1575/2025, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León:
 - Artículo 18. Aclaraciones.
 - Artículo 19. Procedimiento de reclamación en el centro.
 - Artículo 20. Procedimiento de reclamación ante la dirección provincial de educación.

E) ALUMNOS CON IMPOSIBILIDAD DE APLICAR LA EVALUACIÓN CONTINUA

Los alumnos a los que no se les pueda aplicar la evaluación continua (porque falten de forma injustificada a más del **15%** de las horas de asistencia del módulo) deberán realizar, en cada una de las dos convocatorias anuales del módulo profesional, el sistema de recuperación establecido en la tabla siguiente. Como el resto de alumnos, deberán superar todos los resultados de aprendizaje para poder superar el módulo. El cálculo de la nota final será de acuerdo al porcentaje establecido en esta programación para cada uno de los resultados de aprendizaje. El alumnado realizará la parte relativa a los R.A. que no haya superado.

Resultado de aprendizaje	Sistema de recuperación
RA1	Parte teórica 70%. Parte práctica 30%.
RA2	Parte teórica 70%. Parte práctica 30%.
RA3	Parte teórica 70%. Parte práctica 30%.

RA4	Parte teórica 70%. Parte práctica 30%.
RA5	Parte teórica 70%. Parte práctica 30%.

F) PLAN DE RECUPERACIÓN POR EVALUACIONES.

- Cuando los resultados de la evaluación sean negativos, se realizarán actividades de recuperación, que consistirán en:
 - . Realización de una prueba escrita sobre aquellos resultados de aprendizaje en los que se hubiese observado que el nivel del alumno/a es insuficiente.
 - . Realización de trabajos y ejercicios sobre aquellos aspectos en que se hubiesen detectado mayores deficiencias.
 - . Repetición de determinadas actividades, cuando se hubiese observado que en su realización el alumno/a no dedicó el suficiente tiempo o esfuerzo.
- El profesor adoptará las medidas adecuadas para que los alumnos/as pendientes de recuperar, puedan alcanzar los resultados de aprendizaje programados e informará al alumno/a de las actividades programadas para su recuperación, el periodo de realización, y la fecha en que será evaluado.
- El profesor facilitará actividades de refuerzo al alumnado para ayudarlo a recuperar.

G) EXAMEN EXTRAORDINARIO Y PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES.

PENDIENTES

- Los alumnos que tengan pendiente el módulo deberán ponerse en contacto con el profesor/a que imparte el módulo, para determinar los exámenes y/o trabajos que deberá realizar.
- En el mes de octubre se entregará, a los alumnos que tengan pendiente el módulo del curso anterior, un plan de recuperación del módulo, y serán examinados y entregarán las actividades y trabajos, en las fechas que acuerden conjuntamente en dicho plan.

EXAMEN EXTRAORDINARIO DE JUNIO

- A principios del mes de junio o finales de mayo, se pondrá a disposición del alumnado que haya suspendido el módulo en la convocatoria ordinaria de junio y vaya a presentarse a la convocatoria extraordinaria de junio (aquella que sustituye a la de septiembre) un plan de recuperación del módulo

para trabajar durante esas semanas de junio antes del examen extraordinario o segunda final de junio. Durante dichas semanas, los alumnos que hayan aprobado el módulo en la convocatoria ordinaria de junio podrán llevar a cabo distintas actividades como indagar en alguna materia propuesta por el profesor que sea de interés para el módulo. O podrán llevar a cabo la función de alumno-tutor ayudando a otro alumno a efectuar nóminas, finiquitos o indemnizaciones, si este contenido fuera el suspendido por el alumno al que se apoya. Los alumnos que ayuden o presenten los trabajos propuestos por el profesor podrán subir en la nota de la tercera evaluación hasta un 0,5, si de su implicación resultase aprobado el alumno al que ayudan o el trabajo presentado sea excepcionalmente de calidad.

H) ADAPTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA EL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

En el caso de los ACNES podrán llevarse a cabo adaptaciones curriculares siempre que se preserve la integridad de las capacidades del módulo.

Todo el procedimiento de evaluación y especialmente los instrumentos serán adaptados a aquellos alumnos/as que requieran necesidades educativas especiales de cualquier tipo. Para ello se actuará de la siguiente manera:

1. Una vez detectada la necesidad de atención mediante la evaluación inicial se comunicará al tutor y al departamento de orientación.
2. En colaboración con el departamento de orientación y si fuese necesario con expertos externos se diseñarán los instrumentos adecuados a cada alumno/a así como el material didáctico para su aplicación, de manera que se pueda evaluar el resultado de aprendizaje en igualdad de condiciones con el resto de alumnos/as.
3. Se aplicarían los criterios de calificación según lo establecido, pudiendo variar los porcentajes.

I) INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Pruebas específicas (exámenes o controles)

- Objetivas.
- Abiertas.
- Exposición de un tema, en grupo o individualmente.
- Resolución de ejercicios
- Autoevaluación
- Coevaluación

Interacción con el alumnado

- En grupo
- Individualmente

Observación sistemática

- Observación directa del trabajo en el aula.
- Revisión de los cuadernos de clase.
- Registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos/as.

Analizar las producciones de los alumnos/as

- Cuaderno de clase.
- Resúmenes.
- Actividades en clase (problemas, ejercicios, respuestas a preguntas, etc.).
- Producciones escritas.
- Trabajos monográficos.

Evaluar las exposiciones orales de los alumnos/as

- Debates
- Puestas en común.

Registro en el cuaderno del profesor con:

- Lista de control de las pruebas de exámenes de conocimientos.
- Lista de control de trabajos y actividades realizadas.
- Lista de control de las actitudes manifestadas.

Lista de control de asistencia y puntualidad del alumnado a las clases.

7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

MATERIAL DEL ALUMNO/A:

- Libro de texto de FOL de la Editorial "Tulibrodefp".
El profesor se reserva el derecho de elegir el soporte papel o digital del texto en función de su criterio personal en aras a la consecución de los objetivos de mejora de la atención del alumnado.
- Apuntes y material de apoyo entregado por el profesor.
- Cuaderno de trabajo o archivador.
- Bolígrafo azul o negro.

LEGISLACIÓN LABORAL:

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

- Convenio Colectivo del sector profesional.

MODELOS DE DOCUMENTOS REALES Y OFICIALES:

- Contratos de trabajo, nóminas, partes de altas y bajas en la seguridad social, documentos de cotización a la seguridad social, cartas de despido, papeleta de conciliación, ofertas de empleo, demandas de empleo, modelos de currículum vitae y cartas de presentación, sentencias judiciales, folletos informativos del Ministerio de Trabajo sobre las prestaciones de la Seguridad Social, partes de accidentes de trabajo, fichas de evaluación de riesgos profesionales, etc...

MATERIAL ESPECÍFICO EN EL AULA:

- Pizarra y rotulador
- Equipos informáticos con acceso a Internet.
- proyector o pizarra interactiva.
- DVD, vídeo, televisión.
- Mesas movibles para poder trabajar en equipo.

PÁGINAS WEB:

Convenios colectivos
www.convenios.juridicas.com
Boletines Oficiales:
www.boe.es/
<http://bocyl.jcyl.es/bocyl/>

La prensa como recurso educativo:
www.expansion.com www.cincodias.com
www.elmundo.es www.elpais.com
www.eladelantadodesegovia/

<p>Relaciones laborales http://www.mtin.es/index.htm www.weblaboral.net www.seg-social.es www.lexjuridica.com www.redtrabaja.es www.ceoe.es www.cepyme.es www.ugt.es www.ccoo.es</p>	<p>Seguridad y Salud Laboral www.trabajoyprevencion.jcyl.es/ www.seguridadysalud.ibermutuamur.es/ www.preventia.org www.prevencionintegral.com www.saludyriesgos.com www.cruzroja.es Mercado laboral: www.ine.es www.redtrabaja.es</p>	
<p>Orientación y Formación Profesional www.mecd.es/fp www.jcyl.es/ www.cnice.mecd.es www.educaweb.com www.educared.net www.orientacionescolar.com www.aulafacil.com www.mentor.mec.es www.expansionyempleo.com</p>	<p>Portales de empleo: www.todotrabajo.com www.empleofacil.com www.tecnoempleo.com www.direcciona.es www.trabajos.com www.tecnoJobs.net www.tutrabajo.org www.miltrabajos.com www.webempleo.org http://empleo.trovit.es/ www.jobpilot.es www.monster.es www.infojobs.net www.laboris.net</p>	
<p>Programas educativos europeos: www.oapee.es/oapee/inicio.html</p> <p>Proyecto profesional: http://web.usal.es/~auesa/atenea/espana/proyecto.htm</p> <p>Curriculum-Carta de presentación: www.cv-resume.org/curriculumvitae/ cartasdepresentacion/ www.micvweb.com</p>		

7. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

Mediante la lectura, de artículos de actualidad, que tengan relación con temas del módulo, y que estén publicados en diarios, revistas, o Internet. De esta forma, se aproximará la actualidad y la vida real a la actividad escolar y se completará y contrastará lo aprendido en el aula con el exterior.

Se recomendará la lectura de los siguientes libros de texto (a disposición del alumnado en el departamento de FOL):

“¿Quién se ha llevado mi queso?” Spencer Jonson Editorial: Urano.

“El Millonario Instantáneo”. Mark Fisher Ed: Empresa Activa

“La Buena suerte”. Alex Rovira y Fernando Trias Ed: Empresa Activa

“Érase una vez; jefes, jefazos y jefecillos”. Juan José Almagro Ed: Pearson

“Sí o no. Guía práctica para tomar decisiones”. Spencer Johson, M. D. Ed: Empresa Activa

“Fish! Motivación” Stephn C Lumdin, Ph. D y Otros Ed: Empresa Activa

8. BIBLIOGRAFÍA

-Libros de texto de FOL para ciclos formativos de las editoriales:

MacGrawHill
Editex,
Edebé
Santillana.
Donostiarra.

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS/ EXTRAESCOLARES

-Charla sobre violencia de género, sobre el Convenio Colectivo del sector; impartidas por personal de un sindicato con legitimidad para negociar.

-Charla sobre prevención de riesgos laborales en el sector.

-Taller de primeros auxilios y utilización del desfibrilador.

Al finalizar, se requerirá a los alumnos/as un Comentario o Memoria de la misma.

-Salidas del instituto para acudir a conferencias, ponencias, foros relacionados con los contenidos de la materia.

-Salida a la Feria de la UVA TANDEM sobre orientación laboral y empleabilidad el 8 de octubre

Todas estas actividades se llevarán a cabo si las condiciones sanitarias lo permiten y su fecha se determinará con posterioridad.

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Todos somos iguales en la medida de que somos personas y tenemos los mismos derechos, pero no todos aprendemos de la misma manera, ni tenemos las mismas capacidades, ni los mismos desarrollos previos, por ello trabajaré la igualdad en la diferencia.

En el alumnado, existen diferencias en cuanto a:

- Diferente ritmo y estrategias de aprendizaje.
- Diferentes conocimientos iniciales.
- Diferentes intereses y motivaciones.

Las posibles diferencias deberán ser detectadas al inicio del curso y así podremos adoptar las medidas preventivas que sean necesarias.

La diversa trayectoria académica y laboral del alumnado exigirá asumir diferentes ritmos de aprendizaje y, adoptar soluciones desde la metodología y desde la organización:

- . Invitar a que los alumnos/as consulten dudas o soliciten aclaraciones.
- . Supervisar y apoyar a cada alumno/a de forma individualizada.
- . Establecer resultados y contenidos de aprendizaje básicos y otros complementarios.
- . Modificación de actividades y recursos didácticos (si la situación lo requiere).
- . Flexibilidad en los tiempos asignados a las actividades.
- . Proponer mayor o menor complejidad en las actividades.
- . Los grupos que se realicen para trabajar, serán heterogéneos con el fin de que el alumnado se ayude mutuamente, y rotará el rol de responsable del grupo

Se estudiará, de manera especial, por el estudio de un caso concreto, cuando en el mismo se hayan detectado dificultades de aprendizaje, adaptación personal y/o social que no han podido solucionarse con las medidas de refuerzo habituales. En esos supuestos se estudiará la evolución y circunstancias del alumno/a con la ayuda del Departamento de Orientación, con el que se planearán las acciones necesarias para superar las dificultades.

En definitiva, se prestará una atención individualizada al alumnado, adaptando y graduando las explicaciones y actividades a las características individuales del alumno/a, para intentar que el conseguir alcanzar los contenidos mínimos.

MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

OBJETIVOS: Prestar una atención individualizada al alumnado, adaptando y graduando las explicaciones y actividades a las características individuales del alumn@, para conseguir alcanzar los objetivos o resultados de aprendizaje del módulo.

ACTUACIONES EN RELACIÓN CON:	BREVE EXPLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA
Establecimiento de distintos niveles de profundización de contenidos.	Se fijarán unos contenidos mínimos y otros de ampliación o profundización.
Selección de recursos y estrategias metodológicas	Se seleccionarán los recursos y estrategias metodológicos más adecuados a cada caso concreto. Se utilizarán las TICs como elemento motivador y más cercano al alumn@. Uso de Internet, videos, revistas, noticias de prensa, etc.
Adaptación de materiales curriculares	Los materiales curriculares se adaptarán al alumn@ en función de sus necesidades
Diversificación de estrategias, actividades, instrumentos de evaluación de los aprendizajes	Las actividades, casos y supuestos prácticos que se realicen serán en todo caso tomados de la realidad económica, social y laboral. Los instrumentos de evaluación a utilizar serán tanto la observación como los establecidos a tal efecto en la programación.
Actividades previstas con alumnos que destacan	Se establecerán distintos tipos de supuestos y casos prácticos acordes al nivel y a las necesidades detectadas y demandadas por el alumn@ en cuestión con una dificultad mayor a las propuestas al resto del grupo.
Actividades de recuperación de evaluaciones suspensas	Se establecerán distintos tipos de supuestos y casos prácticos acordes al nivel y a las necesidades detectadas y demandadas por el alumn@ en cuestión cumpliendo en todo caso con los mínimos establecidos en el currículo.
PLAN DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES	
Actividades propuestas para la recuperación de materia pendiente	Se propondrán la realización de trabajos de la materia que al alumn@ le sea de mayor dificultad de asimilación, la realización de esquemas de las unidades trabajadas y la resolución de casos y supuestos prácticos de nivel adecuado como refuerzo de lo realizado en el módulo pendiente.
Procedimiento responsable del seguimiento del calendario para realizar el programa de refuerzo	Se establecerán fechas de entrega con el alumn@ de las tareas propuestas para la recuperación del módulo.
Número de exámenes y meses en los que se realizarán	Se realizará el examen en las fechas que se determinen conforme a la evolución del alumnado.
Criterios de Calificación	Serán los mismos que los establecidos en la programación para cada módulo.
OTRAS MEDIDAS	

Desdobles: Objetivos, criterios para seleccionar a los alumnos	No se precisa ninguno.
--	------------------------

11. CONTENIDOS TRANSVERSALES

* Educación para la Igualdad de Oportunidades entre los sexos:

- Contenido que se pone de manifiesto en las normas laborales (salario igual por un trabajo igual, conciliación de la vida familiar y laboral, nulidad de los despidos discriminatorios, derechos laborales para las víctimas de violencia de género, etc.)
- Con motivo de la celebración del día 8 de marzo como día de la Mujer Trabajadora, se realizará un Debate sobre “La igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.”
- Intentaré corregir prejuicios de género, mediante referencias constantes a las actividades que pueden ser realizadas por ambos sexos, haciendo hincapié en aquellas que tradicionalmente han “pertenecido” a los hombres.

* Educación para la Salud:

- En el Aula, se deberá mantener una postura corporal correcta de manera que no entrañe ningún riesgo para nuestra salud.
- . No permitiremos comentarios o comportamientos que dañen la dignidad o la moral de los miembros de la comunidad educativa.
- . Facilitaremos la integración social en el centro de las compañeras y los compañeros.

* Educación Moral y Cívica: Los individuos debemos respetar la comunidad en la que convivimos, y las diferencias que hay dentro de una sociedad plural como la nuestra.

- Respetaremos a cualquier miembro de la comunidad educativa, con independencia de su origen, cultura, creencias, religión, raza, etnia, sexo, o cualquier otra característica que marque su individualidad.
- Mantendremos el aula recogida y los equipos y materiales en su estado inicial, para que puedan ser utilizados por otras personas en condiciones óptimas.

* Educación para la Paz y la Tolerancia: Imprescindible para vivir en sociedad.

- Contenidos abordados en el módulo al tratar la negociación colectiva y la solución pacífica de conflictos laborales.
- Mantendremos una actitud de respeto hacia la opinión de los demás y aceptaremos las decisiones de la mayoría.
- Se favorecerá la resolución amistosa de los conflictos dentro del aula.

* Respeto al Medio Ambiente: Se procurará:

- Apagar las luces de la clase al irnos y no encenderlas cuando hay suficiente iluminación natural.
- No dejarse encendidos los ordenadores.
- Dejar las ventanas y puertas del aula cerradas en invierno.

*Uso de TIC

Se utilizará Microsoft TEAMS como principal soporte educativo para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Toda la documentación, así como las presentaciones se compartirán con los alumnos por este medio, además se utilizará la para ividualidades y entregar alguna actividades que se determinen.

12. EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

Los profesores, debemos evaluar nuestra práctica docente en relación con el logro de los objetivos educativos del currículo. Por ello:

- Se llevará a cabo un seguimiento diario de la programación mediante la anotación sistemática de los contenidos impartidos y cuanta información sea oportuna sobre lo acontecido en el transcurso de las clases.
- Mensualmente se analizará el cumplimiento de la programación y se analizarán las posibles desviaciones con respecto a lo programado para ese periodo, los motivos de dichas desviaciones y las medidas correctoras a aplicar.
- Al final de cada evaluación, a la vista de los informes de las sesiones de evaluación, el profesor reflexionará sobre los resultados académicos de los alumnos/as y si fuera necesario procederá a realizar cambios en; la metodología, la organización o utilización de los recursos y los instrumentos de evaluación, con el fin de mejorar dichos resultados.

Se evaluará respecto a la programación:

- . La validez, distribución y secuenciación de los contenidos de aprendizaje.
- . La consecución de los objetivos o resultados de aprendizaje.
- . La idoneidad de la metodología, así como de los materiales didácticos empleados.
- . La validez de las estrategias de evaluación establecidas. Si el procedimiento para evaluar sirve para determinar si se ha enseñado lo que se pretendía enseñar.
- . Si la programación se adecua a las posibilidades de aprendizaje de los alumnos/as

Una programación nunca ha de ser cerrada, sino que, por el contrario, en el momento de su confección debemos tener presente el concepto de carácter abierto y mejorable. Por ello, a la luz de los resultados obtenidos durante el curso y de las deficiencias detectadas, se introducirán cambios en las áreas de mejora de los próximos cursos.

Segovia a 15 de octubre de 2025